

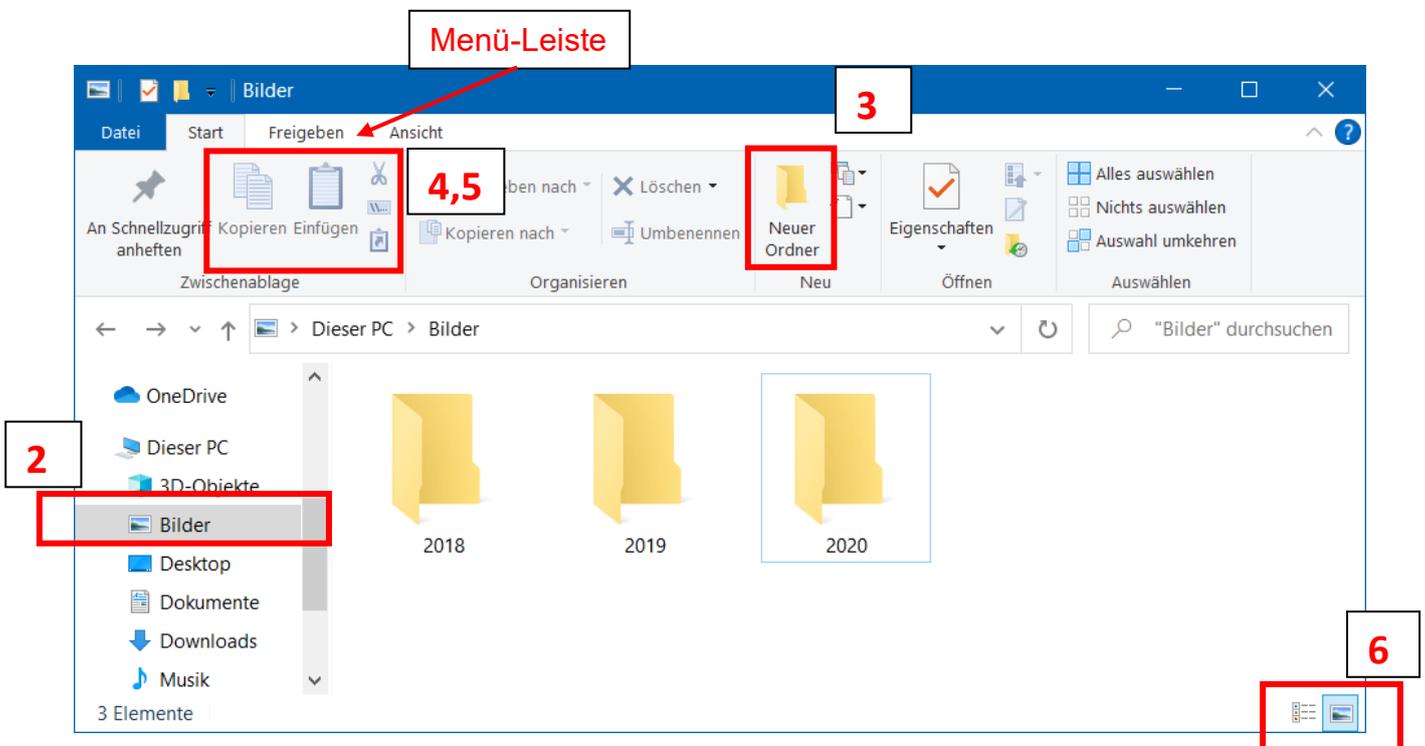


Windows Explorer – Dokumente und Fotos sortieren / einordnen

1) Explorer (Ordner „Bilder“) öffnen.



2) Links Ordner wählen (z.B.: Bilder oder Dokumente)



3) Um einen neuen Ordner anzulegen: oben in der Menüleiste auf „Start“ und „**Neuer Ordner**“ drücken und die gewünschte Bezeichnung eingeben.

4) Einzelne Dateien (z.B.: Fotos oder Dokumente) können zuerst ausgewählt werden (1x anklicken) um sie dann mit dem **Schere**-Symbol **auszuschneiden**.
(Mehrere Dateien können mit gedrückter Strg-Taste ausgewählt werden)

5) Im gewünschten Ordner (öffnen mit Doppelklick darauf) können die zuvor **ausgeschnittenen** Dateien mit dem Symbol „**Einfügen**“ eingefügt werden.

6) In der Ecke rechts unten kann zwischen der Listen- und Kachel-**Ansicht** umgestellt werden.